



План
мероприятий по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ф.И.О ответственного лица, должность
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Красников А.И., юрисконсульт
2.	Изучение положений антикоррупционных законов, Указов Президента РФ, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; Татарникова М.А., специалист по персоналу; Манакина, заместитель директора по ОБ; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
3.	Проведение мониторинга размещенного на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» на предмет размещения актуализированной информации о реализуемых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	не реже 1 раз в квартал	Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ; Татарникова М.А., специалист по персоналу
4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на стендах учреждения	не реже 1 раз в квартал	Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ

5.	Актуализация информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах	не реже 1 раз в квартал	Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР
6.	Информирование граждан, родителей (законных представителей) о правилах приема несовершеннолетних в учреждение	при обращении в учреждение	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР
7.	Проведение правовых занятий с работниками учреждения в целях ознакомления их с нормативной правовой базой в сфере противодействия коррупции и получения практических знаний в указанной сфере	1 раз в полугодие	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт
8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; Татарникова М.А., специалист по персоналу; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	1 раз в полугодие	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; Татарникова М.А., специалист по персоналу; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР;

			Елисеева Н.В., главный бухгалтер
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ
11.	Издание и распространение антикоррупционных памяток среди работников учреждения	по мере издания, не реже 1 раза в полугодие	Красников А.И., юрисконсульт; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ; Татарникова М.А., специалист по персоналу
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
13.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения	постоянно, контроль - ежеквартально	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; руководители структурных подразделений – Бугаец Т.А., Манакина Т.Е., Зайченко Н.Л. Переверзина М.В., Пивнева Н.В.,
14.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	постоянно, контроль - ежеквартально	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юрисконсульт; руководители структурных подразделений – Бугаец Т.А., Елисеева Н.В., Манакина Т.Е., Зайченко Н.Л., Переверзина М.В., Пивнева Н.В., Шако М.В.

15.	Организация разъяснительной работы по вопросам начисления заработной платы в учреждении, своевременная выдача расчетных листов работникам учреждения	постоянно	Савченко Л.П., директор; Елисеева Н.В., главный бухгалтер; Бузарова И.В., бухгалтер; Красников А.И., юристконсульт
16.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Савченко Л.П., директор
17.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	в течение года	Татарникова М.А., специалист по персоналу
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения	постоянно	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юристконсульт; Попова О.С., председатель первичной профсоюзной организации
19.	Мониторинг обращений граждан на наличие в них сведений о нарушениях коррупционного характера, осуществление анализа обращений граждан и работников, поступающих устно или письменно, в т.ч. через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	постоянно	Савченко Л.П., директор; Татарникова М.А., специалист по персоналу
20.	Проведение анализа должностных инструкций работников учреждения на наличие в них положений, способствующих коррупционным проявлениям, с целью осуществления контроля за соблюдением квалификационных требований при приеме на работу	в течение года	Татарникова М.А., специалист по персоналу; Красников А.И., юристконсульт; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОБ; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР;

			Елисеева Н.В., главный бухгалтер
21.	Осуществление регулярного контроля деятельности учреждения	согласно утвержденному плану контроля	Савченко Л.П., директор; руководители структурных подразделений – Бугаец Т.А., Елисеева Н.В., Манакина Т.Е., Зайченко Н.Л., Переверзина М.В., Пивнева Н.В. Шако М.В.
22.	Объективная оценка исполнения работниками должностных обязанностей на заседаниях административного совета при руководителе учреждения	в течение года	Савченко Л.П., директор; члены административного совета
23.	Ведение мониторинга качества предоставляемых услуг, выполнения работниками учреждения утвержденных показателей эффективности деятельности	ежемесячно	Савченко Л.П., директор; члены комиссии по установлению стимулирующих выплат
24.	Организация проведения в учреждении конкурсов различной тематики с целью повышения качества предоставляемых услуг	в течение года	Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР
25.	Организация участия учреждения в конкурсах различного уровня по вопросам деятельности учреждения с целью повышения качества предоставляемых услуг	согласно установленным срокам организаторов конкурса	Савченко Л.П., директор; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОВ; Переверзина М.В., заместитель директора по ВРР; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
26.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Савченко Л.П., директор; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
27.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения с целью анализа	в течение года	Савченко Л.П., директор;

	эффективности его целевого использования		комиссия по инвентаризации
28.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юристконсульт; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
29.	Организация деятельности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения	в течение года	Савченко Л.П., директор; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОВ; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
30.	Соблюдение требований № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе проведения закупочных процедур	постоянно	Скорик Е.А. специалист по закупкам, комиссия учреждения по закупкам товаров, работ, услуг
31.	Организация деятельности органов общественного управления учреждением	согласно утвержденных положений	Савченко Л.П., директор; Попова О.С., председатель первичной профсоюзной организации
32.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по образовательным программам антикоррупционного содержания работниками учреждения	при наличии денежных средств	Татарникова М.А., специалист по персоналу; Елисеева Н.В., главный бухгалтер
33.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по мере необходимости)	Савченко Л.П., директор; Красников А.И., юристконсульт; Манакина Т.Е., заместитель директора по ОВ
34.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, плана работы комиссии по противодействию коррупции на следующий год	Декабрь 2025 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции